

## COMPTE-RENDU DE LA REUNION LUNDI 25 MARS 2013

Madame de Coatpont  
Arnaud Lévêque  
Gwenaële d'Aramon  
Félicité Ogereau  
Pierre Antebi  
Isabelle Romero-Savino  
Marianne Le Bourblanc  
Christine Balva  
Delphine de Tarlé

### Vide-grenier

Recette 2013 : 2.350 € (vs 2.610 € en 2012), ce qui est satisfaisant compte-tenu des faibles investissements financiers.

Livres et jouets ont bien fonctionné

Brocante : La moitié du stand a été vendu.

Le stand puériculture a eu beaucoup de succès

Vêtements, ça dépend des âges.

Pêche à la ligne 50 à 100 € et occupe très bien les enfants.

Les hot dogs et les bonbons ont manqué (commander sur [www.goodies.com](http://www.goodies.com))

Manquait de cartons non découpés pour Eugénie.

Manquait de sacs de vente.

Prévoir des piles + tournevis pour faire tester les jeux.

Le Centre Cerise a pris tous les invendus.

Gwenaële rédige une fiche technique en se basant sur celle de Laetitia avec toutes les informations à rassembler pour capitaliser sur les années précédentes.

Pourquoi ne pas ajouter des stands en plus pour faire venir les parents de l'école ?  
Chocolats, bijoux, planches à roulettes.

OK sites de communication. Mettre à jour la liste des sites. Mettre des affiches dans les autres écoles. Solliciter les anciens (6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> pour les dons. Liste des mails à récupérer auprès d'Emmanuelle Berthomier).

Etait-ce une bonne date ? Oui, parce que suffisamment longtemps après la St Nicolas, et avant la fête de l'école.

Pour 2014 : Fixer la date avant les vacances du 12 au 28 avril. Pâques : dimanche 20 avril.

### Capital Koala

Pierre Antebi présente le partenariat.

Laetitia Condomines a validé la faisabilité juridique.

Marianne met en page la communication.

Associer la communication aux travaux pour l'école.

Pierre Antebi crée le compte et nous envoie un lien pour le tester.

### Travaux de l'école :

Mise aux normes : 1<sup>er</sup> janvier 2015

Adapter pour mettre un ascenseur.

Mise aux normes ERP pour PMR.

Mi-juin : réunion d'accueil pour les petites section.

### Torchons :

Tous les dessins sont faits et récupérés.

Bon de commande en cours.

Définir la couleur : violet.

Attention à la qualité du tissu.

Ajouter la consigne sur le torchon « *je me dessine* »

Donner un torchon et un sac par torchon.

600 ex l'année dernière. Arnaud Lévêque valide auprès de Nathalie Genot le nombre commandé vs le nombre vendu en pré-vente.

Quid stock tampon ?

Elisabeth Lévêque lance la communication torchons de précommande.

Distribution jeudi 16 mai.

Faire préciser le nom de l'enfant au dos du chèque.

### Louchebem :

Lancer la communication

CE1 : mardi 2 avril

CE2 : lundi 8 avril

CM1 : lundi 15 avril

CM2 : lundi 22 avril

2 parents accompagnateurs par classe en plus de l'enseignant

Photo de classe devant le Louchebem 4 photos

Gwenaële d'Aramon demande à Patrick d'Aramon (ou Fanny ou Olivier) de prendre la photo.

Marianne met en page la photo qui sera offerte par l'Apel à la maîtresse et à tous les enfants.

### Crêpes : 5 avril

Un stand par classe

Maternelles dans la cantine et les primaires dans la cour

Un maximum de parents par classe

Affiches par classe

Isabelle Romero a préparé un texte. Elisabeth le finalise et l'envoie à l'école pour insertion dans les cahiers.

### Peintures de marelles au sol

A relancer

### Fête de l'Ecole

Bons Saint Sauveur : Nathalie envoie le fichier

Jeanne responsable tombola. Marianne donne la liste de l'année dernière à Jeanne Jojot.

Prévoir la communication de la Fête de l'Ecole

Limiter le nombre de lots à 40.

Réunion de préparation de la fête de l'école : **jeudi 18 avril à 18h30.**