



Le cahier du facteur et son fonctionnement

Nom de l'élève :

Prénom : Classe :

Nom du responsable légal :

Adresse :

Tél portable parent1 :

Tél portable parent 2 :

Personne à joindre en cas d'accident :

Tel :

Le cahier du facteur est uniquement un lien entre la famille et l'école.

Vous le trouverez tous les vendredis dans le cartable de votre enfant.

S'il y a des urgences, il sera donné à la main en semaine.

- Pour les enseignantes, c'est le moyen de transmettre des informations ou des demandes qui doivent toutes être **signées et rendues le lundi matin**.
- Pour vous, il permet de nous informer par messages courts :
 - du changement de la personne qui vient chercher votre enfant
 - des demandes de rendez-vous
 - des modifications concernant la cantine et la garderie

En revanche, les justificatifs d'absences sont à écrire **sur papier libre** avec le nom de l'enfant, la date et votre signature.

Rappel des horaires pour les enfants en classe maternelle :

☺ L'accueil des enfants de **maternelle** a lieu devant les classes **entre 8h30 et 8h40**.

☺ Les externes sortent à **11h45** et reviennent à l'école **entre 13h20 et 13h30**.

☺ La garderie se termine à **18h**. L'école ferme à **18h30**.

ECOLE SAINT-SAUVEUR FICHE DE SORTIE 2024-2025

Pour la sécurité de votre enfant, merci de bien vouloir remplir ce document soigneusement et le modifier en cas de changement de personne autorisée.

Jours de cantine réguliers :

lundi mardi jeudi vendredi

Jours de garderie réguliers :

lundi mardi jeudi vendredi

LISTE DES PERSONNES AUTORISEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT :

Nom :..... Tél:.....	Nom :..... Tél:.....
Nom :..... Tél:.....	Nom :..... Tél:.....
Nom :..... Tél:.....	Nom :..... Tél:.....
Nom :..... Tél:.....	Nom :..... Tél:.....

Date et signature des Parents :