



# Rôle du cahier de correspondance



Nom de l'élève : .....

Prénom : ..... Classe : .....

Nom du responsable légal : .....

Adresse : .....

Tél portable parent 1 : .....

Tél portable parent 2 : .....

Personne à joindre en cas d'accident : .....

Tel : .....

Le cahier de correspondance est un lien entre la famille et l'école.

**Nous vous demandons de le consulter tous les jours.**

Pour les enseignantes, c'est le moyen de vous transmettre des papiers d'information ou de demande qui doivent tous être signés et rendus le lendemain.

Pour vous, il permet de nous informer :

- des modifications concernant la cantine ou l'étude,
- des demandes de rendez-vous,
- du changement de la personne venant chercher votre enfant.

En revanche, les justificatifs d'absences sont à écrire sur papier libre, avec le nom de l'enfant, la date et votre signature.

**Nous vous rappelons les horaires de la semaine d'école :**

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi :
- de 8h30 à 11h45 et de 13h30 à 16h30

- Les portes de l'école ouvrent 10 minutes avant la rentrée soit :
- à 8h20 et à 13h20

L'étude et la garderie commencent à 16h40 (temps de récréation et travail) et se terminent à 18h. L'école ferme à 18h30.

## ECOLE SAINT-SAUVEUR FICHE DE SORTIE 2024-2025

**Pour la sécurité de votre enfant, merci de bien vouloir remplir ce document soigneusement et de le modifier en cas de changement de personne autorisée.**

Parents .....

Parents de ..... en classe de : .....

autorisent leur enfant à quitter l'école (***Cochez les cases de votre choix***)

<b>Lundi</b>	<input type="checkbox"/> à 11h45	<input type="checkbox"/> seul	<input type="checkbox"/> accompagné
	<input type="checkbox"/> à 16h 30 ou <input type="checkbox"/> de 18h à 18h30	<input type="checkbox"/> seul	<input type="checkbox"/> accompagné
<b>Mardi</b>	<input type="checkbox"/> à 11h45	<input type="checkbox"/> seul	<input type="checkbox"/> accompagné
	<input type="checkbox"/> à 16h 30 ou <input type="checkbox"/> de 18h à 18h30	<input type="checkbox"/> seul	<input type="checkbox"/> accompagné
<b>Jeudi</b>	<input type="checkbox"/> à 11h45	<input type="checkbox"/> seul	<input type="checkbox"/> accompagné
	<input type="checkbox"/> à 16h 30 ou <input type="checkbox"/> de 18h à 18h30	<input type="checkbox"/> seul	<input type="checkbox"/> accompagné
<b>Vendredi</b>	<input type="checkbox"/> à 11h45	<input type="checkbox"/> seul	<input type="checkbox"/> accompagné
	<input type="checkbox"/> à 16h 30 ou <input type="checkbox"/> de 18h à 18h30	<input type="checkbox"/> seul	<input type="checkbox"/> accompagné

**Jours de cantine :** lundi  mardi  jeudi  vendredi

**Jours d'étude :** lundi  mardi  jeudi  vendredi

**LISTE DES PERSONNES AUTORISEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT :**

Nom : .....	Nom : .....
Tél: .....	Tél: .....
Nom : .....	Nom : .....
Tél: .....	Tél: .....

**Date et signature des Parents :**